

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.В.06 Русский язык и культура речи

**программы подготовки специалистов среднего звена
38.02.06 Финансы**

УТВЕРЖДЕНО

Директор Колледжа ФГБОУ ВО «МАГУ»



/ Козлова Н.В./
Ф.И.О.

Мурманск
2022

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ И ИНВАЛИДОВ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Русский язык и культура речи

название дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ по специальности СПО 38.02.06 Финансы.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к вариативной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла сновной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель - формирование навыков коммуникации на русском языке для создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов в соответствии с нормами русского языка

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны формироваться общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции:

Формулировка ПК, ОК	Знать	Уметь
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	<ul style="list-style-type: none">- различия между языком и речью, функции языка как средства формирования и трансляции мысли;- нормы русского литературного языка, специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов разных деловых жанров	<ul style="list-style-type: none">- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;- анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности;- устранять ошибки и недочеты в своей письменной и устной речи;- уметь пользоваться словарями русского языка.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	<ul style="list-style-type: none">- особенности социального и культурного контекста;- правила оформления документов и построения устных сообщений	<ul style="list-style-type: none">- применять современную научную профессиональную терминологию;- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	<ul style="list-style-type: none">- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов	<ul style="list-style-type: none">- проявлять толерантность в рабочем коллективе

<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p>	<p>профессиональной деятельности;</p>	<p>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>-</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>		
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;</p>		
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p>		
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p>		
<p>ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним;</p>		

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 56 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 52 часа;
самостоятельной работы обучающегося 4 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	56
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	52
В том числе	
Теоретическое обучение	36
Практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося	4
Промежуточная аттестация в форме диф. зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела, темы	Контактная работа			Всего контактных часов	Кол-во часов на СРС
		ЛК	ПР	ЛБ		
1.	Раздел 1. Язык и речь	4	2	-	6	-
2.	Раздел 2. Фонетика	4	2	-	6	2
3.	Раздел 3. Лексика и фразеология.	4	2	-	6	-
4.	Раздел 4. Словообразование и части речи.	4	2	-	6	2
5.	Раздел 5. Синтаксис.	4	2	-	6	-
6.	Раздел 6. Нормы русского правописания.	6	2	-	8	-
7.	Раздел 7.Официально-деловое общение.	6	2	-	8	-
8.	Раздел 8. Основы ораторского искусства.	4	2	-	6	-
	Итого	36	16		52	4

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Русский язык и культура речи

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся
Раздел 1. Язык и речь	
Тема 1.1. Язык как система. Основные единицы языка. Язык и речь. Виды речевой деятельности. Функционально- смысловые типы речи. Функциональные стили языка.	Содержание учебного материала: Язык как система. Основные уровни языка. Основные единицы языка. Функции языка. Язык и речь. Виды речевой деятельности (аудирование, говорение, чтение, письмо). Функционально – смысловые типы речи: описание, рассуждение, повествование. Функциональные стили языка.
Тема 1.2. Русский литературный язык и языковая норма. Культура речи.	Содержание учебного материала: Понятие о литературном языке и языковой норме, типы норм. Словари русского языка. Понятие культуры речи, её социальные аспекты. Качества хорошей речи (правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств). Практическое занятие № 1: Анализ речевых структур с точки зрения использования нормированных и ненормированных средств языка (на примере литературных текстов).
Раздел 2. Фонетика	
Раздел 2.1. Фонетические единицы языка. Особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения, Логическое ударение.	Содержание учебного материала: Фонетические единицы русского языка(фонемы). Особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения. Логическое ударение. Самостоятельная работа обучающихся: 1. Упражнения по определению ударения в слове.
Тема 2.2. Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения, орфоэпия грамматических форм и отдельных слов.	Содержание учебного материала: Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения, орфоэпия грамматических форм и

	отдельных слов.
Тема 2.3. Варианты русского литературного произношения: гласных и согласных, произношение заимствованных слов.	Содержание учебного материала:
	Варианты русского литературного произношения: произношение гласных и согласных звуков; произношение заимствованных слов; сценическое произношение и его особенности.
	Практическое занятие № 2:
	Определение орфоэпических норм по орфоэпическому словарю
Раздел 3. Лексика и фразеология.	
Тема 3.1. Слово, его лексическое значение.	Содержание учебного материала:
	Слово, его лексическое значение, функция слова. Слово в лексической системе языка. Лексическое и грамматическое, прямое и переносное значение слова.
Тема 3.2. Лексические и фразеологические единицы русского языка. Лексико-фразеологическая норма. Её варианты.	Содержание учебного материала:
	Лексические и фразеологические единицы русского языка. Лексико-фразеологическая норма, её варианты.
Тема 3.3. Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии. Употребление профессиональной лексики и научных терминов.	Содержание учебного материала:
	Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии. Употребление профессиональной лексики и научных терминов.
Тема 3.4. Лексические ошибки и их исправления. Ошибки в употреблении фразеологизмов и их исправление. Афоризмы.	Содержание учебного материала:
	Лексические ошибки и их исправление: плеоназм, тавтология, алогизмы, избыточные слова в тексте. Ошибки в употреблении фразеологизмов и их исправления. Афоризмы.
	Практическое занятие № 3:
	Лексические ошибки и их исправление.
Раздел 4. Словообразование и части речи.	
Тема 4.1. Способы словообразования. Особенности	Содержание учебного материала:
	Способы словообразования. Стилистические возможности словообразования. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов.

словообразования профессиональной лексики и терминов.	Самостоятельная работа обучающихся:
	Словообразовательный анализ общеупотребительной и профессиональной лексики.
Тема 4.2. Самостоятельные и служебные части речи.	Содержание учебного материала:
	Самостоятельные и служебные части речи. Изменяемые и неизменяемые части речи.
	Самостоятельная работа обучающихся:
	Морфологический разбор частей речи.
Тема 4.3. Нормативное употребление форм слова.	Содержание учебного материала:
	Нормативное употребление форм слова. Употребление форм имени прилагательного. Склонение имён числительных. Употребление местоимений. Употребление форм глагола (личных форм глагола, причастий и деепричастий).
	Самостоятельная работа обучающихся:
	Стилистический анализ грамматических форм в тексте.
Тема 4.4. Ошибки в речи. Стилистика частей речи. Ошибки в формообразовании в тексте форм слова.	Содержание учебного материала:
	Ошибки в речи. Стилистика частей речи. Ошибки в формообразовании и использовании в тексте форм слова.
	Практическое занятие № 4:
	Ошибки в формировании и использовании в тексте форм слова.
Раздел 5. Синтаксис.	
Тема 5.1. Основные синтаксические единицы.	Содержание учебного материала:
	Основные синтаксические единицы: словосочетание и предложение. Виды синтаксических связей. Виды связи слов в словосочетании. Предложение. Типы предложений по цели высказывания и эмоциональной окраске. Структура простого предложения.
Тема 5.2. Простое, осложненное, сложносочинённое, сложноподчинённое и бессоюзное сложное предложения. Актуальное членение предложений.	Содержание учебного материала:
	Простое, осложнённое, сложносочинённое и бессоюзное сложное предложение. Актуальное членение предложений.

Тема 5.3. Выразительные возможности русского синтаксиса. Синтаксическая синонимия.	Содержание учебного материала:
	Выразительные возможности русского синтаксиса(инверсия, бессоюзие, многосоюзие, парцелляция и другие фигуры речи). Синтаксическая синонимия как источник богатства и выразительности русской речи.
	Практическое занятие № 5: Стилистический анализ синтаксических структур в тексте.
Раздел 6. Нормы русского правописания.	
Тема 6.1. Принципы русской орфографии, типы и виды орфограмм.	Содержание учебного материала:
	Принципы русской орфографии, типы и виды орфограмм. Роль лексического и грамматического анализа при написании слов различной структуры и значения.
Тема 6.2. Принципы русской пунктуации, функции знаков препинания. Способы оформления чужой речи. Цитирование.	Содержание учебного материала:
	Принципы русской пунктуации, функции знаков препинания. Роль пунктуации в письменном общении, смысловая роль знаков препинания в тексте. Пунктуация и интонация. Способы оформления чужой речи. Цитирование.
Раздел 7.Официально- деловое общение.	
Тема 7.1. Административный речевой этикет. Особенности оформления деловой документации.	Содержание учебного материала:
	Административный речевой этикет. Требования к оформлению реквизитов документов. Типы документов. Унификация деловых бумаг.
Тема 7.2. Реферирование и аннотирование текстов.	Содержание учебного материала:
	Реферирование и аннотирование текстов. Выбор темы. Подбор литературы. Методы работы с источниками. Общие требования к композиции и стилистике научного текста. Оформление печатного текста.
Тема 7.3. Написание резюме, автобиографий, анкет.	Содержание учебного материала:
	Резюме, автобиография, анкета. Структура и языковые особенности.
Раздел 8. Основы ораторского искусства.	
Тема 8.1. История	Содержание учебного материала:

<p>ораторского искусства. Виды ораторской речи. Требования к ораторской речи.</p>	<p>Понятие об ораторском искусстве. Виды ораторской речи (социально- политическое красноречие, академическое, судебное, социально- бытовое и так далее). Требования к ораторской речи.</p>
<p>Тема 8.2. Способы словесного оформления публичного выступления.</p>	<p>Содержание учебного материала: Основы публичных выступлений Способы словесного оформления публичного выступления. Этикет ораторского выступления.</p>

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 389 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00832-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452346>.
2. Русский язык и культура речи : учебник для среднего профессионального образования / Г. Я. Солганик, Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова ; под редакцией Г. Я. Солганика. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 239 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03835-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450709>.
3. Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11324-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452393>.
4. Русский язык и культура речи : учебное пособие / М.В. Неvejeина, Е.В. Шарохина, Е.Б. Михайлова и др. — Москва : Юнити, 2015. — 351 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117759>. — Библиогр. в кн. — ISBN 5-238-00860-0. — Текст : электронный.
5. Рябкова, Н.И. Основы культуры русской речи : учебное пособие : [12+] / Н.И. Рябкова. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. — 312 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=595567>. — Библиогр.: с. 295-296. — ISBN 978-5-4499-1196-4.

Дополнительная литература:

6. Арбатская, О. А. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Арбатская. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09001-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456012>.
7. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Ганапольская [и др.] ; под редакцией Е. В. Ганапольской, Т. Ю. Волошиновой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12286-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455990>.
8. Бортников, В. И. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Бортников, Ю. Б. Пикулева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 95 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07648-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455403>.
9. Заика, В.И. Орфография и пунктуация: правила и практикум : [12+] / В.И. Заика, Г.Н. Гиржева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФЛИНТА, 2020. — 220 с. : табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83134>. — ISBN 978-5-9765-1086-9. — Текст : электронный.
10. Русский язык и культура речи : учебник для студ. вузов / под ред. В. И. Максимова. - 2-е изд., стер. - М. : Гардарики, 2007. - 408 с. - (Disciplinae). - ISBN 978-5-8297-0155-0 [Гриф МО]
11. Введенская Л. А. Русский язык и культура речи : учеб. пособие для студ. филолог. фак. вузов / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - 20-е изд. - Ростов н/Д : Феникс, 2007. - 539 с. - (Высшее образование). - ISBN 5-222-12434-5 [Гриф МО]

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки
---------------------	----------------------------------

(освоенные умения, усвоенные знания)	результатов обучения
<ul style="list-style-type: none"> - различия между языком и речью, функции языка как средства формирования и трансляции мысли; - нормы русского литературного языка, специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов разных деловых жанров - современную научную и профессиональную терминологию; - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; - анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности; - устранять ошибки и недочеты в своей письменной и устной речи; - уметь пользоваться словарями русского языка. - применять современную научную профессиональную терминологию; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, - проявлять толерантность в рабочем коллективе - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ И ИНВАЛИДОВ

Содержание профессионального образования и условия организации обучения в ФГБОУ ВО «МАГУ» студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по образовательной программе среднего профессионального образования студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется ФГБОУ ВО «МАГУ» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В ФГБОУ ВО «МАГУ» созданы специальные условия для получения образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ФГБОУ ВО «МАГУ» и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья ФГБОУ ВО «МАГУ» обеспечивается:

- для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения ФГБОУ ВО «МАГУ», а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья ФГБОУ ВО «МАГУ» обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.